

„KLEIB Sp. z o.o.“ elektroninių sąskaitų faktūrų naudojimo reglamentas

§ 1. Bendrosios nuostatos

1. Šis reglamentas nustato „KLEIB Sp. z o.o.“ (toliau vadinama „KLEIB“) elektroninių sąskaitų faktūrų naudojimo sąlygas.
2. Sąvoka „klientas“ suprantama kaip veiklos vykdytojas, kuris, vadovaudamasis atskiru susitarimu, bendradarbiauja su „KLEIB“ ir kuriam suteikta prieiga prie „KLEIB B2B“ pardavimo sistemos.
3. Tais atvejais, kuriems netaikoma šis Reglamentas, taikomos 2012 m. gruodžio 20 d. Finansų ministro reglamento dėl elektroninės formos sąskaitų faktūrų elektroniniu siuntimo, jų saugojimo taisyklių ir jų pateikimo būdo mokesčių institucijai arba mokesčių inspekcijos institucijai (Dz. U. 2012 m. Nr. 245, poz. 1528) išduoto pagal 2004 m. kovo 11 d. įstatymo dėl prekių ir paslaugų mokesčio 106 str. 10 ir 11 d., toliau vadinamo „Ministro reglamentas“, nuostatos.
4. Kiekvienas klientas, naudodamasis galimybe gauti elektronines sąskaitas, privalo perskaityti šį reglamentą prieš užpildydamas formą „Deklaracija dėl sąskaitų faktūrų priėmimo elektronine forma“ ir laikytis jo nuostatų.
5. Šio reglamento nuostatos yra viršesnės už sutartines nuostatas, susijusias su pardavimo dokumentų išdavimu ir pateikimu.
6. Tuo atveju, kai techninės ar formalios kliūtys užkerta kelią sąskaitų faktūrų parsisiuntimui elektroninėmis priemonėmis, įsipareigoju nedelsiant informuoti „KLEIB“ ir nurodyti elektroninio pašto adresą sąskaitos faktūros elektroninio vaizdo siuntimui.

§ 2. Elektroninių sąskaitų faktūrų išrašymo sąlygos.

1. Elektroninė sąskaita faktūra tai KLEIB atliekamas pardavimo sąskaitų faktūrų arba kreditinių sąskaitų faktūrų pateikimas klientui elektroniniu būdu pagal šio reglamento nuostatas, taip pat apie Kliento informavimas apie tokios sąskaitos faktūros išdavimą.
2. Elektroninė sąskaitos faktūra, išrašyta ir pateikta elektroniniu būdu pagal Ministro reglamento nuostatas, prilygsta popierinės formos sąskaitos faktūros siuntimui ir yra apskaitos dokumentas.
3. Sąlyga, kad Klientas galėtų naudotis elektroninių sąskaitų faktūrų gavimo galimybe:
 - a. klientas turi turėti prieigą prie „KLEIB B2B“ pardavimo sistemos,
 - b. Klientas turi pateikti deklaraciją dėl sąskaitų faktūrų priėmimo elektroniniu forma (deklaracijos forma pateikiama „KLEIB“ interneto svetainėje ir „KLEIB B2B“ pardavimo sistemoje),
 - c. pateikti „KLEIB“ pirmiau minėtoje formoje el. pašto adresą, į kurį turėtų būti siunčiami pranešimai apie elektroninių sąskaitų faktūrų išrašymą ir pateikimą „KLEIB“ serveryje,
 - d. šių programų įdiegimas: „Adobe Acrobat Reader“ - nemokama programa, skirta dokumento peržiūrai, kurią galima atsisiųsti iš www.adobe.com/pl/,
4. Deklaracija dėl elektroninių sąskaitų faktūrų priėmimo gali būti pateikiama raštu arba elektronine forma su saugiu elektroniniu parašu, patikrintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu.
5. Pranešimas apie elektroninės sąskaitos faktūros išrašymą ir pateikimą siunčiamas Kliento pateiktu elektroninio pašto adresu. Elektroninę sąskaitą faktūrą galima atsisiųsti iš „**KLEIB B2B**“ pardavimo sistemos iš skyriaus „**DOKUMENTAI**“. Prieiga prie elektroninės sąskaitos faktūros yra įmanoma prisijungus prie sistemos naudojant anksčiau priskirtą prisijungimo vardą ir slaptažodį.
6. Elektroninės sąskaitos faktūros pristatymas įvyksta, kai klientui išsiunčiamas pranešimas, kuriame yra pranešimas apie elektroninės sąskaitos faktūros išrašymą ir galimybę ją atsisiųsti iš „KLEIB“ serverio.

7. Kliento deklaracija dėl sąskaitų faktūrų priėmimo elektronine forma neatima „KLEIB“ teisės išrašyti ir siųsti sąskaitas faktūras, dublikatus ir kreditines sąskaitas faktūras popierine forma įstatymų numatytais atvejais.

Vietovė, data

Įskaitomas kliento parašas

Įmonės antspaudas

Regulamin korzystania z faktury elektronicznej w KLEIB Sp. z o.o.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z faktury elektronicznej w KLEIB Sp. z o.o. (zwana dalej „KLEIB ”)
2. Pod pojęciem „Klient” rozumie się podmiot gospodarczy, który pozostaje w kontaktach gospodarczych z KLEIB na podstawie odrębnej umowy oraz otrzymał dostęp do systemu sprzedaży KLEIB B2B.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r. Nr 245, poz. 1528) wydanym na podstawie art. 106 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
4. Każdy Klient korzystający z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed wypełnieniem formularza „Oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz przestrzegania jego postanowień.
5. Postanowienia niniejszego regulaminu mają pierwszeństwo przed zapisami umownymi w zakresie obejmującym wystawianie i dostarczanie dokumentów sprzedaży.
6. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają pobranie faktur drogą elektroniczną, zobowiązują się poinformować niezwłocznie KLEIB oraz wskazać adres e-mail do przesłania obrazu faktury w formie elektronicznej.

§ 2. Warunki wystawiania faktur elektronicznych.

1. Faktura elektroniczna polega na udostępnieniu Klientowi przez KLEIB faktury sprzedaży lub faktury korekty wystawionej w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, jak również na powiadamianiu Klienta o wystawieniu takiej faktury.
2. Faktura elektroniczna wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
3. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a. posiadanie przez Klienta dostępu do systemu sprzedaży KLEIB B2B ,
 - b. złożenie przez Klienta oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej (formularz jest udostępniony na stronie internetowej KLEIB i w systemie sprzedaży KLEIB B2B),
 - c. podanie KLEIB na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktur elektronicznych na serwerze KLEIB,

KLEIB Sp. z o.o., Kolejowa g.15-17, 87-880 Kujavijos Brestas (Brześć Kujawski), T/F: 54 233 82 83 Prekybos skyrius, Koronowska g. 36, Žolendavas (Żołędowo), 86-031 Osielskas (Osielsko), www.kleib.pl

d. zainstalowanie następujących programów: Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do podglądu dokumentu, dostępny do pobrania na stronie www.adobe.com/pl/,

4. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta. Udostępnienie faktury elektronicznej do pobrania następuje w systemie sprzedaży KLEIB B2B w sekcji „DOKUMENTY”. Dostęp do faktury elektronicznej możliwy jest po zalogowaniu do systemu z wykorzystaniem wcześniej przyznanego loginu i hasła.

6. Doręczenie faktury elektronicznej następuje z chwilą gdy wiadomość zawierająca powiadomienie o wystawieniu faktury elektronicznej i możliwości jej pobrania z serwera KLEIB została wysłana do Klienta

7. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia KLEIB prawa do wystawiania i przesyłania faktur, duplikatów faktur i faktur korygujących w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo.

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis klienta

.....

pieczęć firmy