

.....  
Vietovė, data

**PARAIŠKA  
DĖL ELEKTRONINIŲ BŪDU PATEIKIAMŲ ELEKTRONINIŲ SĄSKAITŲ FAKTŪRŲ  
PRIĖMIMO**

Kliento duomenys

.....  
.....  
.....  
.....

Atstovaujama:

.....

1. perskaičius ..... dienos Reglamentą dėl elektroninės sąskaitos faktūros naudojimo pareiškiu, kad:
  - sutinku su visomis jo nuostatomis
  - nurodau el. pašto adresą pranešimams apie sąskaitą faktūrą siuntimui  
.....@.....slaptažodis: .....
  - nurodau el. pašto adresą, kad galėčiau gauti informaciją apie prieigą prie paskyros, iš kurios bus parsisiunčiamos sąskaitos faktūros (tarp kitko norint priminti prisijungimo duomenis)  
.....@..... slaptažodis: .....
  - informuosiu apie bet kokius pirmiau nurodytų adresų pakeitimus
2. Pareiškiu, kad žinau, jog ši paraiška gali būti atšaukta, ir dėl to sąskaitų faktūrų išdavėjas praranda teisę išduoti ir siųsti gavėjui sąskaitas faktūras elektroniniu būdu, skaičiuojant nuo pranešimo apie atšaukimą priėmimo dienos.
3. Sąskaitos faktūros, dublikatai ir kreditinės sąskaitos faktūros bus siunčiamos iš el. pašto adreso: [faktury2@kleib.pl](mailto:faktury2@kleib.pl)

.....  
Vietovė, data

.....  
Įskaitomas kliento parašas

.....  
įmonės antspaudas

.....  
Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE  
O AKCEPTACJI FAKTUR UDOSTĘPNIANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ**

Dane klienta

.....  
.....  
.....

Reprezentowany przez

.....

1. Po zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z faktury elektronicznej z dnia ....., oświadczam, że:

- wyrażam zgodę na jego postanowienia w całości
- wskazuje adres e-mail do powiadomień o udostępnieniu faktury

.....@..... hasło: \_ \_ \_ \_

- wskazuję adres e-mail do otrzymywania informacji na temat dostępu do konta, z którego pobierane będą faktury ( m in do przypominania danych do logowania )

.....@..... hasło: \_ \_ \_ \_

- powiadomię każdej zmianie adresów wskazanych powyżej

2. Oświadczam, że mam świadomość iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

3. Faktury, duplikaty i korekty będą wysyłane z adresu mailowego: faktury2@kleib.pl

.....

Miejscowość, data

.....

czytelny podpis klienta

.....

pieczęć firmy